

CICLO DI WEBINAR

# LA COMPLIANCE NEI RAPPORTI DI LAVORO

**LIVE**  
WEBINAR

**20**  
GIUGNO  
2023

09.00 12.30

## LE TIPOLOGIE CONTRATTUALI

**26**  
GIUGNO  
2023

09.00 12.30

## INCENTIVI APPLICABILI ALLE ASSUNZIONI

**5**  
LUGLIO  
2023

09.00 12.30

## LA TENUTA DELLA DOCUMENTAZIONE INERENTE I RAPPORTI DI LAVORO

**ISCRIVITI**

**20**  
**GIUGNO**

**09.00 12.30**

# LE TIPOLOGIE CONTRATTUALI

**LIVE**  
**WEBINAR**

## FOCUS SU:

- tempo indeterminato
- tempo determinato
- lavoro a chiamata
- lavoro a tempo parziale
- lavoro agile
- tirocini
- contratto di collaborazione coordinata e continuativa
- lavoro autonomo occasionale
- il socio lavoratore

**ISCRIVITI**



**CONFCOOPERATIVE**

dell'Adda



**UNIONCOOP** Società Cooperativa  
Centro servizi di Confcooperative dell'Adda

**26**  
GIUGNO

09.00 12.30

# INCENTIVI APPLICABILI ALLE ASSUNZIONI

**LIVE**  
WEBINAR

Con l'intervento di **Simone Pancotti**  
Direttore dell'Agenzia per il Lavoro  
Mestieri Lombardia di Sondrio

## FOCUS SU:

- principi generali per la fruizione degli incentivi
- impatto della riduzione connessa alla fruizione delle agevolazioni sul costo del personale
- apprendistato
- incentivo strutturale per l'occupazione giovanile stabile
- incentivo under 36 – 2023
- assunzione donne – 2023
- assunzione donne e over 50
- sostituzione maternità
- assunzione legge 381/91
- assunzione detenuti internati
- assunzione disabili
- dote impresa, garanzia di occupabilità dei lavoratori - Gol

**ISCRIVITI**

# 5

LUGLIO

09.00 12.30

# INCENTIVI APPLICABILI ALLE ASSUNZIONI

LIVE  
WEBINAR

Con l'intervento di **Massimo Gaglianone** Responsabile Area Progettazione e Sviluppo di Node Società Cooperativa

## FOCUS SU:

- check list dei documenti utili all'assunzione
- il c.d. Decreto Trasparenza (d.lgs. 104/2022), nuovi formulari
- tenuta e conservazione dei documenti inerenti al personale

Presentazione di  **concentro**

lo strumento che semplifica ed organizza il processo legato alla gestione amministrativa del personale.

In particolare:

- organizzazione più efficace del flusso inerente alle pratiche Centro Impiego, creazione automatica della documentazione.
- archiviazione dei documenti prodotti inerenti al rapporto di lavoro
- invio dati ai gestionali in uso (Gecos, Zucchetti)

ISCRIVITI